



Provincia Gallura Nord Est Sardegna

OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO. APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE.

In attuazione della sottosezione 3.3. “ Piano triennale dei fabbisogni del personale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – P.I.A.O. 2025-2027 approvato con Decreto dell’Amministratore Straordinario con i poteri del Presidente della Provincia n. 10 del 25.06.2025;

Il Dirigente del Settore 4 “ Affari Generali – Personale” in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 102 del 29.07.2025 ,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Amministrativo, da assegnare al SETTORE 3 FINANZIARIO - SERVIZI LEGALI – (Servizi finanziari, Provveditorato, Supporto RPCT, Servizi Legali) della Provincia Gallura Nord Est Sardegna.

Viene fatta salva ogni altra eventuale previsione normativa che introduca nuove disposizioni che limitino e/o impediscano le assunzioni programmate.

La procedura selettiva sarà espletata nel rispetto delle disposizioni che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, previste dall’articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Nella Provincia Gallura Nord Est Sardegna la copertura della quota d’obbligo, riservata alle categorie di cui agli articoli 8 e 18 della Legge 23/03/1999, n. 68, è attualmente garantita.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della procedura selettiva sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione.

ART. 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi a partecipare alla presente procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non

appartenenti alla Repubblica.

- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità psico-fisica alle mansioni corrispondenti al posto da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per le persone con disabilità di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/57 ovvero di non trovarsi in alcuna delle situazioni che non consentono l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;
- g) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
- h) essere in possesso del seguente titolo di studio: 1. Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento antecedente al D.M. 509/99 (c.d. Vecchio ordinamento) oppure Laurea Specialistica(DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM. 270/04) , o titolo di studio equipollente ai sensi di legge, in : Giurisprudenza – Economia e Commercio – Scienze Politiche – Scienze delle Pubbliche Amministrazioni o lauree equipollenti.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

I candidati in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare alla procedura selettiva purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'Università e della ricerca, ai sensi dell'art. dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla procedura selettiva. Il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione.

- i) essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti di servizio:
 - essere dipendenti di ruolo delle amministrazioni pubbliche che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea magistrale o titolo equiparato come sopra indicato;
 - se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con D.P.C.M. di concerto con il Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca 27 aprile 2018, n. 80, almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea.
 - per i dipendenti delle Amministrazioni statali, in possesso di una laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea, reclutati a seguito di corso-concorso il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
 - possedere la qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., muniti del diploma di laurea o titolo equiparato, che hanno svolto per almeno due anni funzioni dirigenziali;
 - aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni purché muniti del diploma di laurea o titolo equiparato;
 - essere cittadini italiani forniti di idoneo titolo di studio universitario, che abbiano maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti o organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Ai fini del computo dei cinque anni di anzianità si precisa che l'anno intero è considerato pari a 365 giorni e le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.

- j) per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, posizione regolare rispetto agli obblighi di leva.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla presente procedura selettiva devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione nonché, relativamente ai vincitori, alla data dell'assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, a pena di esclusione, dal presente bando comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva ovvero la decadenza dell'assunzione, ovvero costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato

ART. 2

CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

La posizione di lavoro richiede competenza ed esperienza in procedure complesse oltre alla conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata. Le competenze e le responsabilità del Dirigente sono quelle individuate dalla normativa di legge e contrattuale e dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. Il ruolo ricoperto dal Dirigente presuppone che lo stesso possieda le seguenti competenze trasversali:

1. capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari risolutivi di situazioni critiche e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
2. capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate alla propria struttura organizzativa. Per quanto riguarda la capacità di gestione delle persone, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni della struttura sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti;
3. capacità di gestire in modo efficace la rete di relazioni, siano esse interne all'Amministrazione (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori) o esterne all'organizzazione, inclusi quelli istituzionali. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
4. capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative (attitudine al problem solving);
5. capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
6. capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
7. capacità di ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

E' richiesta anche una significativa conoscenza del quadro normativo relativo alle materie indicate nel successivo articolo 8 oltre alla conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 3

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è stabilito dal CCNL dall'area Funzioni Locali per la Dirigenza che prevede una retribuzione tabellare, una retribuzione di posizione e una retribuzione di risultato. La retribuzione di posizione è determinata in base al sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente e la retribuzione di risultato viene corrisposta in relazione ai criteri previsti dalla contrattazione integrativa e dal sistema di misurazione e valutazione della performance. Il trattamento economico predetto è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

ART. 4
PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.
TERMINI E MODALITA'

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio Online, sul sito internet istituzionale della Provincia Gallura Nord Est Sardegna, nella Sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" e sul Portale del Reclutamento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it) di seguito denominato "InPA".

Le domande di partecipazione devono essere presentate esclusivamente tramite la piattaforma InPA, compilando il relativo modulo online predisposto, previa lettura del presente bando di selezione. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dal giorno della pubblicazione del presente bando di selezione (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo). Sarà possibile presentare domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva entro il termine perentorio di **trenta giorni successivi alla data di pubblicazione** del presente Bando sul Portale "InPa".

Modalità di presentazione e istruzioni per la compilazione.

La partecipazione alla presente procedura selettiva avviene esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento, di cui all'art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo: www.inpa.gov.it.

Il Portale è sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica ed è accessibile previa registrazione gratuita, da effettuarsi mediante sistemi di identificazione digitale SPID, CIE, CNS, ai sensi dell'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), ovvero tramite credenziali di livello almeno significativo rilasciate nell'ambito di un regime di identificazione elettronica notificato, con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) n. 910/2014.

Ai fini della candidatura, il candidato dovrà:

- 1) Accedere al Portale InPA e completare la sezione "Curriculum", compilando tutti i campi richiesti. In caso di dubbi, è possibile consultare la sezione FAQ disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.
- 2) Ricercare la procedura selettiva di interesse e avviare la compilazione della domanda.

La piattaforma propone automaticamente una bozza precompilata con i dati inseriti nel proprio CV, che potranno essere verificati, modificati e/o integrati accedendo alle sezioni corrispondenti.

- 3) Compilare tutte le sezioni della domanda, allegando i documenti richiesti secondo quanto previsto dal presente bando.

Le sezioni completate saranno contrassegnate da un simbolo di spunta (✓), mentre eventuali errori o incongruenze rispetto ai requisiti saranno evidenziati da un triangolo giallo.

I candidati dovranno inoltre dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

È possibile compilare la domanda anche in momenti diversi, salvando i dati nell'area personale del Portale ("Le mie candidature").

La domanda sarà considerata validamente presentata solo a seguito dell'invio completo entro il termine perentorio indicato nel presente bando.

Fino alla data di scadenza, sarà comunque possibile modificare e reinviare la domanda: in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima versione presentata cronologicamente.

In caso di dubbi sulla compilazione, si invita a consultare la sezione FAQ del Portale all'indirizzo:

<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

La domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo del portale InPA mediante autenticazione di identità digitale.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta riepilogativa generata dal Portale InPA al termine della procedura di invio. Tale ricevuta, scaricabile direttamente dal portale InPA, riporta un **codice identificativo univoco (ID)** associato automaticamente alla candidatura, che sarà utilizzato

dall'Amministrazione per tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura selettiva.

Non è ammessa alcuna modalità alternativa di presentazione della domanda di partecipazione al concorso rispetto a quella telematica tramite il Portale InPA .

In caso di malfunzionamento tecnico del portale, accertato e comunicato mediante apposito avviso pubblicato sullo stesso portale e riconosciuto dall'Ente come tale da precludere la possibilità di inoltrare la domanda o i relativi allegati, il termine di scadenza sarà prorogato per un periodo alla durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data comunicazione mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione “**Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso**”, nonché sul Portale InPA.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione o per la mancata ricezione delle stesse derivanti da:

- errori nella procedura di invio da parte del candidato;
- disfunzioni tecniche imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore;
- utilizzo non corretto della piattaforma da parte dell'utente.

Dichiarazioni contenute nella domanda.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, i candidati sono tenuti a rendere, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art 76 del medesimo D.P.R. in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza da eventuali benefici conseguiti:

a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza o domicilio ed eventuale recapito per l'invio delle comunicazioni (limitatamente a quelle non trasmesse tramite il Portale InPA);

b) il possesso della cittadinanza italiana o il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

c) il godimento dei diritti civili e politici e la conseguente iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza;

d) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che costituiscono un impedimento, ai sensi della normativa vigente, all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso cui il procedimento è pendente.

e) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

f) di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per produzione di documentazione falsa o viziata da nullità insanabile;

g) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva, ovvero l'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i termini di cui all'articolo 3 del presente bando;

h) di essere in regola rispetto agli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

i) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;

j) eventuali titoli di preferenza e/o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, da specificare espressamente. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;

k) i candidati in condizioni di disabilità, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono esplicitamente indicare l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, in relazione alla specifica disabilità, devono inoltre dichiarare, ove ricorrano i presupposti, di trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 20, comma 2-bis, della medesima legge, al fine di beneficiare dell'esonero dalla prova preselettiva,

l) ai sensi della Legge n. 170/2010 art. 3 comma 4 bis, del D.L. n. 80 del 9/6/2021, convertito in Legge n. 113 del 6/8/2021 e del D.M. 12/11/2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno

presentare esplicita richiesta di misure dispensative, di strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. Tale richiesta dovrà essere adeguatamente documentata tramite certificazione rilasciata dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL territorialmente competente, o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure richieste sarà valutata a insindacabile giudizio delle Commissioni esaminatrici, sulla base della documentazione prodotta e dell'esame obiettivo del singolo caso, nel rispetto delle modalità previste dal citato D.M. 12 novembre 2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

m) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;

n) di accettare integralmente le norme e le condizioni contenute nel presente bando di selezione.

Si precisa che non è ritenuta valida la dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti.

Preferenze

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è quello indicato dal D.P.R. n. 82 del 2023.

Ai fini dell'applicazione della preferenza di cui all'art. 5, comma 4 lett. o) ed ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 2023, si indica che al 31.12.2024 la percentuale di rappresentatività di genere riferita all'Area Dirigenti era su un totale di 2 Dirigenti : genere maschile (tot. 2) 100%.

L'Amministrazione pubblicherà sul Portale del Reclutamento uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti nella graduatoria degli idonei devono far pervenire all'Amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già dichiarati nella domanda.

Tassa concorso

Per la partecipazione alla procedura selettiva, in attesa dell'attivazione del sistema PAGOPA, deve essere effettuato il versamento della tassa concorso di euro 10,33 (dieceurotrentatrecentesimi) sul conto di tesoreria della Provincia Gallura Nord Est Sardegna- Codice ISTAT 035516125 - Olbia – via Alessandro Nanni 17-19 - CF. 91068360907 - IBAN IT36D0101584980000070888104.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda telematica, i candidati sono tenuti ad allegare obbligatoriamente sulla piattaforma i seguenti documenti:

1. ricevuta di pagamento della tassa di concorso, effettuato mediante bonifico bancario;
2. eventuale certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria pubblica o convenzionata, attestante il diritto a non sostenere l'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
3. eventuale certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, attestante la condizione di disabilità e/o di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), contenente l'indicazione dell'ausilio necessario e/o della necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali, in conformità alla normativa vigente;
4. eventuale provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero copia della richiesta di riconoscimento presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, qualora il titolo sia dichiarato nella domanda.

ART. 5

AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA E CAUSE DI ESCLUSIONE

Tutti i candidati che abbiano presentato la domanda di partecipazione secondo le modalità e nei termini stabiliti dal presente bando sono ammessi con riserva alle prove d'esame, salvo quanto previsto ai successivi commi in materia di esclusione.

L'ammissione è disposta con riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuato successivamente all'espletamento e alla valutazione delle prove selettive, esclusivamente nei confronti dei candidati risultati vincitori o idonei.

Determinano causa di esclusione dalla procedura selettiva:

1. la presentazione della domanda oltre i termini previsti (sia anticipata rispetto all'apertura del termine, sia successiva alla sua scadenza);
2. la presentazione della domanda con modalità difformi rispetto a quelle indicate nel presente bando;
3. la presentazione di domande manifestamente irricevibili;
4. ogni altra ipotesi di esclusione espressamente prevista dal presente bando.

ART. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei candidati è affidata a una Commissione esaminatrice, nominata dal Dirigente del Settore Personale in conformità alla normativa vigente e nel rispetto della disciplina regolamentare della Provincia Gallura Nord Est Sardegna.

La Commissione è presieduta dal Segretario Generale ovvero da un Dirigente dell'Amministrazione o di altra Pubblica Amministrazione ed è composta da due ulteriori Dirigenti.

Possono essere aggregati alla Commissione membri aggiunti per l'accertamento:

- dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse,
- della conoscenza della lingua inglese,
- nonché un esperto in tecniche di valutazione e selezione del personale.

Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione, salva motivata impossibilità, deve essere riservato alle donne.

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da un dipendente inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, designato dal Dirigente del Settore Personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze di funzionalità e celerità della procedura, di costituire sottocommissioni.

Ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua straniera, dell'informatica e di eventuali materie specialistiche, si applicano le disposizioni di cui all'art. 9, comma 11, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. In tali casi, la Commissione può essere integrata, in relazione alle necessità, da esperti nelle specifiche materie.

Per lo svolgimento delle prove d'esame potranno essere istituiti appositi Comitati di vigilanza.

ART. 7

PROVE DI ESAME

Eventuale prova preselettiva

Qualora pervengano più di 40 (quaranta) domande di partecipazione, le prove d'esame potranno essere precedute da una prova preselettiva. L'eventuale prova preselettiva sarà organizzata con il supporto tecnico di una ditta specializzata, mediante l'impiego di sistemi informatizzati.

Saranno ammessi a sostenere la prova preselettiva, con riserva di verifica del possesso dei requisiti di ammissione e fatte salve le esclusioni di cui al precedente art. 6, tutti i candidati che abbiano presentato regolare domanda entro i termini previsti dal presente bando.

La prova preselettiva consisterà in un test da svolgere in 40 (quaranta) minuti, articolato in n. 30 (trenta) quesiti a risposta multipla inerenti le materie oggetto della selezione, indicate nel presente bando.

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo i seguenti criteri:

- Risposta esatta: + 1 punto;
- Mancata risposta: – 0,03 punti;
- Risposta errata: – 0,33 punti.

Durante lo svolgimento della prova preselettiva è fatto assoluto divieto ai candidati di introdurre nella sede d'esame carta da scrivere, pubblicazioni, codici, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi genere, telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici idonei alla memorizzazione o trasmissione di dati. È altresì vietato comunicare con altri candidati. L'inosservanza di tali disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

Saranno ammessi a sostenere le successive prove scritte:

- i primi 30 (trenta) candidati utilmente collocati nella graduatoria della prova preselettiva;
- tutti i candidati che abbiano riportato un punteggio pari a quello dell'ultimo candidato collocato in posizione utile (ex aequo al 30° posto);
- i candidati esonerati dalla preselezione ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del punteggio finale di merito.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia e sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La pubblicazione avverrà secondo criteri di pseudonimizzazione, mediante l'indicazione del solo codice candidatura della domanda di partecipazione.

È onere esclusivo del candidato conservare il numero identificativo univoco (Codice ID) assegnato alla propria candidatura, come riportato nel riepilogo ricevuto via e-mail al momento della trasmissione della domanda.

Prove d'esame

Le prove d'esame, consisteranno in due prove scritte e in una prova orale.

Prove scritte.

Le prove scritte saranno finalizzate a verificare le conoscenze nonché l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti le funzioni dirigenziali da svolgere, di cui una a contenuto teorico e l'altra a contenuto teorico-pratico diretta ad accertare l'attitudine del candidato all'analisi delle problematiche amministrative tipiche di un Ente Locale e la capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l'ordinamento.

Le prove scritte verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto Costituzionale;
- Diritto Amministrativo;
- Diritto Civile, con particolare riferimento ad obbligazioni e contratti;
- Normativa in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture): D.Lgs. 36/2023;
- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali: T.U.E.L. 267/2000;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali :
- Contabilità armonizzata D.Lgs. 118/2011 e allegati;
- Tributi locali;
- Programmazione economico finanziaria e bilancio;
- Gestione del bilancio;
- Finanziamento degli investimenti;
- Rendiconto di gestione;
- Deficit e dissesto finanziario: procedure di risanamento;

- Controllo di gestione;
- Tesoreria
- Testo unico delle società partecipate;
- Programmazione strategica ed operativa;
- Ciclo della performance, sistemi di misurazione e valutazione;
- Gestione delle risorse umane sistemi e tecniche di valutazione del personale, dei risultati e della qualità dei servizi;
- Diritto Penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Diritto del Lavoro con particolare riferimento al lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione: d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Diritto di accesso e normativa in materia di documentazione amministrativa : L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 445/2000;
- Normativa in tema di semplificazione Amministrativa, Digitalizzazione, Trattamento dei dati personali, Anticorruzione e Trasparenza;
- Il Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali (Area Dirigenti e non Dirigenti);
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente.

Non è consentito ai candidati, durante la prova scritta, introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Il punteggio massimo attribuibile per ciascuna prova scritta è di 30 (trenta) punti (30/30).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio vertente sulle materie oggetto delle prove scritte e sarà altresì finalizzato alla valutazione delle attitudini e delle competenze manageriali dei candidati, con particolare riferimento ai seguenti ambiti:

- Capacità decisionale, intesa come attitudine ad acquisire, interpretare ed elaborare in maniera autonoma le informazioni disponibili ai fini dell'assunzione di decisioni consapevoli ed efficaci;
- Capacità relazionale, intesa come attitudine a gestire e governare reti di relazioni sia interne che esterne all'Amministrazione;
- Capacità gestionale, ovvero l'abilità di utilizzare in modo efficiente le risorse assegnate, sia finanziarie che umane, con particolare attenzione alla capacità di motivare e dirigere il personale in funzione degli obiettivi e delle attività assegnate;
- Flessibilità e gestione della complessità, ovvero l'attitudine ad adattare piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze operative e organizzative;
- Orientamento al risultato e all'utente, finalizzato al miglioramento continuo dei servizi e al perseguimento degli obiettivi istituzionali.

Nel corso della prova orale è inoltre previsto l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tali accertamenti non danno luogo a valutazione comparativa, bensì a un giudizio di idoneità.

Valutazione delle prove d'esame

La Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove come di seguito indicato:

1° Prova scritta: punteggio massimo attribuibile 30 punti.

2° Prova scritta: punteggio massimo attribuibile 30 punti.

Prova orale: punteggio massimo attribuibile 30 punti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte la votazione minima

di 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova orale si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto la votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

La votazione complessiva, espressa in novantesimi, è data dalla somma del voto conseguito nelle prove scritte e nella prova orale.

ART. 8

CALENDARIO DELLE PROVE - COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

L'eventuale prova preselettiva si terrà nella giornata del **05.09.2025**.

Le prove scritte si terranno rispettivamente nella giornata del **12.09.2025** secondo i seguenti orari : **1° prova:ore 09.30; 2° prova : ore 15.30.**

La prova orale avverrà a decorrere dal **23.09.2025** e verrà comunicata ai candidati ammessi alla prova orale.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la presente procedura selettiva, compreso l'esito delle prove, l'elenco dei candidati ammessi, il relativo punteggio, l'eventuale convocazione ad una prova successiva e ogni altra comunicazione che si riterrà necessaria per lo svolgimento della presente procedura, sarà effettuata attraverso il Portale InPA, oltre che sul sito istituzionale della Provincia, nella sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso".

I luoghi di svolgimento delle prove saranno resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Eventuali modifiche delle date e dei luoghi di svolgimento delle prove saranno comunicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale della Provincia, sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso", entro un congruo termine per lo svolgimento delle stesse.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati per le prove, verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Per assicurare la partecipazione alla procedura selettiva alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario d'esame a causa dello stato di gravidanza o allattamento, le interessate dovranno, entro 5 giorni dalla data di svolgimento della prova, presentare richiesta all'Ufficio Personale per permettere l'organizzazione di eventuali prove asincrone ovvero della disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

ART. 9

GRADUATORIA

Al termine delle prove, la Commissione esaminatrice elabora la graduatoria finale della procedura selettiva.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. e dalle altre disposizioni di legge applicabili, dichiarate dal candidato nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

La graduatoria finale della procedura selettiva è approvata con determinazione del Dirigente del Settore Personale ed è immediatamente efficace.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito nel rispetto delle preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria finale del concorso, una volta approvata, è pubblicata contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale InPA e nel sito istituzionale della Provincia Gallura Nord Est Sardegna.

La graduatoria rimane efficace per il periodo di tre anni, come previsto dall'art. 3 comma 1, lett d) del Decreto Legge 14 maggio 2025 n. 25 (modifica del secondo periodo del comma 5 ter dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001), convertito in Legge n. 69 del 9 maggio 2025, ovvero per il differente periodo stabilito dalla normativa vigente e può essere altresì utilizzata per l'assunzione di personale di pari profilo professionale.

Durante il periodo di vigenza, l'Amministrazione può utilizzare, sulla base del programma triennale del fabbisogno, la stessa graduatoria per la copertura di ulteriori posti di Dirigente che si dovessero rendere disponibili, nei limiti e

secondo le disposizioni vigenti nel tempo.

Nell'ipotesi di rinuncia, decadenza dal rapporto di lavoro o cessazione dal servizio per qualsiasi causa del vincitore, entro i suddetti termini di validità ed in conformità alle previsioni di cui al programma triennale del fabbisogno, l'Amministrazione può procedere alla sostituzione chiamando altro concorrente idoneo in ordine di graduatoria. Sarà possibile autorizzare altre Pubbliche Amministrazioni all'utilizzo della graduatoria, ai sensi della normativa vigente e a seguito di specifici accordi tra la Provincia Gallura Nord Est Sardegna e le Amministrazioni richiedenti.

ART. 10

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria e avviene mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del predetto contratto, provvede ad invitare il vincitore

- a presentare, entro un termine stabilito, i documenti prescritti dal bando ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, salvo che gli stessi non siano detenuti da una pubblica amministrazione o da un gestore di servizio pubblico;
- a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

La mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la mancata produzione della documentazione di cui sopra, nei termini assegnati, verranno intesi come rinuncia alla instaurazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione, con conseguente perdita del diritto al mantenimento del posto in graduatoria per eventuali successive assunzioni.

Il vincitore, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro deve dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente. In caso contrario dovrà rilasciare espressa dichiarazione di opzione per l'Amministrazione Provinciale.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

Art. 11

ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari della Provincia Gallura Nord Est Sardegna. Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art. 3, comma 1, del D.P.R. n. 184/2006 ed all'art. 5, co. 5, del D.Lgs. n. 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale del Reclutamento.

ART. 12

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis"

La dichiarazione effettuata dai candidati è contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

La Provincia Gallura Nord Est Sardegna si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando di selezione, senza che il candidato o i candidati possano vantare diritti di sorta. In particolare si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione a seguito dell'emanazione di norme che modifichino le facoltà assunzionali dell'Ente o

per ragioni connesse ad esigenze organizzative, economiche o di interesse pubblico.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda alle disposizioni generali del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., al vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente ed in particolare al Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione .

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Settore Personale dal lunedì al venerdì, esclusivamente dalle ore 10 alle ore 12, al seguente numero 0789557719 , oppure via mail al seguente indirizzo v.giordano@provinciagallura.it ,

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando di selezione. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore 4 Dott.ssa Piera Mureddu (tel. n. 0789 557607; indirizzo di posta elettronica: p.mureddu@provinciagallura.it .

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Piera Mureddu

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI ALLE PROCEDURE SELETTIVE.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR") e di ogni normativa applicabile in riferimento al trattamento dei Dati Personali, questo documento descrive le modalità di trattamento dei Dati Personali dei candidati alle procedure selettive della Provincia Gallura Nord Est Sardegna.

La informiamo che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1. DATI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

1.1. Titolare Del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è la Provincia Gallura Nord Est Sardegna, con sede in Olbia, Via Nanni 17/19, telefono 0789557600, email: posta elettronica certificata:protocollo@pec.provincia.galluranordestsardegna.it , nella persona del Presidente della Provincia pro tempore.

1.2. Responsabile Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei dati è il Dott. Giorgio Sanna - Dirigente del Settore 2 "Ambiente e Agricoltura , Sicurezza e Istruzione, che può essere contattato alla seguente mail: g.sanna@provinciagallura.it oppure al seguente indirizzo: Responsabile della Protezione Dati della Provincia Gallura Nord Est Sardegna, Via Nanni 17/19 07026 – Olbia. Per ogni informazione utile è possibile collegarsi all'apposita pagina del sito istituzionale della Provincia, sezione Informativa Privacy.

2. TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

I Dati Personali dei candidati ai concorsi riguarderanno a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: Tipologia Descrizione

[X] dati identificativi, anagrafici e di contatto cognome e nome, residenza, domicilio, data e luogo di nascita, identificativo online (indirizzo di posta elettronica, username, password, ID univoco) riferimenti bancari, documento di identità, codice fiscale, numero di telefono, curriculum vitae, firma.

[X] situazione familiare Dati personali di parenti ed affini, ai fini della normativa in materia di prevenzione dei conflitti di interesse.

[X] situazione finanziaria, economica, patrimoniale Dati personali relativi al patrimonio ai fini della normativa antimafia, anticorruzione ed in materia di prevenzione dei conflitti di interesse.

[X] situazione fiscale Pagamento imposte dovute (es. di bollo, di registro etc).

[X] dati di connessione indirizzo IP, login, MAC address, indirizzi URI/URL (Uniform Resource Identifier/Locator), orario della richiesta al server, modalità di richiesta al server, caratteristiche del file ottenuto in risposta, identificatore numerico della risposta data dal server, dati relativi al sistema operativo ed all'ambiente informatico. Tra i dati trattati potrebbero esservi anche dati definiti Particolari e relativi a condanne penali

[X] convinzioni religiose o filosofiche Dati personali contenuti nella documentazione da cui si evincono convinzioni religioni o filosofiche.

[X] salute Stati di salute da comunicare in relazione alle procedure di concorso.

[X] dati relativi a condanne penali, reati, misure di sicurezza Casellario giudiziale, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di concorsi pubblici.

[X] opinioni politiche Dati personali circa la partecipazione agli organi della Pubblica Amministrazione.

[X] Origine etnica Dati sull'origine etnica raccolti per obblighi legali legati alle procedure concorsuali.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEI TRATTAMENTI Il Titolare del Trattamento utilizza i Dati Personali che riguardano Lei ed i suoi familiari, da Lei comunicati o raccolti presso altri Titolari del trattamento (previa verifica del rispetto delle condizioni di liceità da parte dei terzi), o fonti pubbliche, in osservanza delle normative di riferimento. I Dati Personali sono trattati dal Titolare nell'ambito della sua attività per le seguenti finalità:

a) Il trattamento è necessario per la gestione della procedura selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando) (art. 6, par. 1, lett. e del GDPR).

b) Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi previsti da prescrizioni normative nazionali e comunitarie (art. 6, par. 1, lett. c del GDPR).

c) Il trattamento è necessario per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. E del GDPR).

d) Il trattamento è necessario per finalità di trasparenza e prevenzione dei conflitti di interesse (art. 6, par. 1, lett. c ed e del GDPR).

e) Il trattamento è necessario per finalità amministrative e contabili (art. 6, par. 1, lett. c ed e del GDPR).

Si informa inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività o fornire il servizio.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i Dati Personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I Dati Personali forniti saranno tra l'altro oggetto di:

raccolta limitazione

organizzazione strutturazione

registrazione conservazione

estrazione consultazione

uso comunicazione mediante trasmissione

raffronto od interconnessione cancellazione o distruzione

diffusione selezione

elaborazione profilazione

I dati non saranno in nessun caso oggetto di diffusione né di comunicazione all'esterno delle strutture del Titolare del Trattamento, se non nei casi espressamente autorizzati dall'interessato o nei casi previsti dalla legge e necessari all'adempimento del servizio.

Il trattamento potrebbe comportare l'attivazione di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, per l'assolvimento delle finalità sopra descritte (art. 22, par. 2, lett. e) e art. 9, par. 2, lett. g ed i) del GDPR).

Nel caso in cui l'attivazione di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, sia basata sul consenso, questo sarà richiesto all'interessato. Nessuna conseguenza potrà essere determinata dalla mancata prestazione del consenso.

5. MISURE DI SICUREZZA

Il Titolare del Trattamento adotterà tutte le necessarie misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità indicate nel presente documento nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

6. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà svolto esclusivamente da soggetti a ciò debitamente autorizzati per iscritto dal Titolare, in ossequio alle disposizioni della normativa applicabile. I dati personali sono altresì trattati dal personale (amministrativo, tecnico e ausiliario) del Titolare, che agisce sulla base delle mansioni assegnate e di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo oltre alle disposizioni di legge vigenti.

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i Suoi dati a:

- componenti della commissione;

- altri soggetti pubblici o privati (ad esempio Pubbliche Amministrazioni, banche, società assicurative, ecc.) quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti e nei limiti dagli stessi fissati o sia necessario per il perseguimento dei fini istituzionali. Si tratta di autonomi Titolari del trattamento, che possono operare nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione;

- terze parti che svolgono attività di supporto di qualsiasi tipo per l'erogazione dei servizi da parte del Titolare, in relazione ai quali eseguono operazioni di trattamento di Dati Personali, sono designate Responsabili del trattamento e sono vincolate al rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti;

- Autorità (ad esempio, giudiziaria, amministrativa ecc.), laddove ne ricorrano i presupposti. Trasferimento dei Dati Personali ad un Paese terzo o ad un'organizzazione internazionale fuori dall'Unione Europea: I Suoi Dati Personali sono trattati all'interno del territorio dell'Unione Europea e non vengono diffusi. Se necessario, per ragioni tecniche o operative, il Titolare si riserva di trasferire i Suoi Dati Personali verso Paesi al di fuori dell'Unione Europea o organizzazioni internazionali per i quali esistono decisioni di "adeguatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla

base di adeguate garanzie fornite dal paese in cui i dati devono essere trasferiti o sulla base delle specifiche deroghe previste dal Regolamento.

L'interessato potrà chiedere in qualsiasi momento la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Dati sono trattati dal Titolare e dal personale autorizzato e conservati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura selettiva e in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

Successivamente, alla conclusione del procedimento amministrativo o giudiziario, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione prevista per la Pubblica Amministrazione. Le scritture contabili, le fatture, le lettere ed i documenti a queste equiparati saranno conservate per i 10 anni successivi alla cessazione del servizio (art. 2220 c.c.). Inoltre, si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità.

Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine i diritti dell'interessato (ad esempio diritto di accesso, cancellazione, rettifica, ecc.) non potranno più essere esercitati.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

All'Interessato, relativamente al trattamento dei suoi Dati Personali, sono riconosciuti i seguenti diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa; • Diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR);
- Diritto di rettifica dei dati personali senza ingiustificato ritardo (art. 16 GDPR);
- Diritto di cancellazione dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal Titolare (diritto all'oblio, art. 17 GDPR);
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- Diritto di opposizione (art. 21 GDPR);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 GDPR).
- Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR), utilizzando la modulistica presente al seguente indirizzo: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento.

9. MODIFICHE A QUESTA INFORMATIVA

Il Titolare del Trattamento si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente informativa in qualunque momento notificandolo sulle pagine del proprio sito web e, qualora tecnicamente e legalmente fattibile, inviando una notifica ai partecipanti alle procedure selettive attraverso uno degli estremi di contatto di cui è in possesso.

Qualora le modifiche interessino trattamenti la cui base giuridica è il consenso, il Titolare provvederà a raccogliere nuovamente il consenso, se necessario

